

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött elsődlegesen az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok alapján egyrészről

Megbízó: **Zuglói Szociális Gondozó Szolgálat**
képviseleti: Gyűgyeiné Tamás Viktória kerületi vezető gondozó
székhely: 1142 Budapest, Erzsébet királyné útja 49.
adószám: 16926697-2-42
nyilvántartási szám: 75914

Kapcsolattartó

Név: Gyűgyeiné Tamás Viktória
tel: 06-20-944-8866, 06-70-672-92-02
e-mail: zuglo.gondozas@gmail.com

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),
másrészről

név: **Dr. Kovátsits László Ügyvédi Iroda**
képviseleti: Dr. Kovátsits László
székhely: 1055 Budapest, Hold u. 15. V. em. 3/a.
adószám: 18038976-2-41
bankszámlaszám: HU76 58600551-11191395-00000000
e-mail: kovatsits@interware.hu, kola33@gmail.com, csvelmir@gmail.com
telefon: 06 1/269-0701
mobil: 06 30/9271771
fax: 06 1/269-0117

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

a továbbiakban együttesen, mint **Szerződő Felek** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

Előzmények:

Szerződő Felek tényként rögzítik, hogy egymással 2012 januárjában egymással ügyvédi megbízási szerződést kötöttek 2012. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra. Megbízó kijelenti, hogy Megbízott ezen szerződés alapján teljesített tevékenységét, mind mennyiségileg, mind minőségileg elfogadja, Megbízottal szemben semmilyen jogcímen követelése nincs. Szerződő Felek megállapodnak, hogy egymással 2013. január 01. napjától ismételtelen szerződést kötnek az alábbiak szerint:

I. A megbízás tárgya:

1.1 MEGBÍZÓ megbízást ad MEGBÍZOTTnak a **Zuglói Szociális Gondozó Szolgálatnál** (a továbbiakban: Szociális Gondozó) felmerülő jogi kérdésekkel kapcsolatos tevékenységek jelen megbízási szerződésben meghatározott kivételekkel történő, a MEGBÍZOTT mindenkor külön felkérésének megfelelő teljes körű (valamennyi jogágra kiterjedő feladatok) elvégzésére a fentebb hivatkozott jogszabályokban meghatározott jogkörrel.

1.2 MEGBÍZOTT feladatai az 1.1 pontban meghatározott megbízási jogviszony keretén belül különösen az alábbiak:

- megállapodások, egyéb okiratok készítése, véleményezése magyar nyelven, az általa vagy irodája közreműködésével létrejött okiratok szükség szerinti ellenjegyzése Megbízó felkérése alapján,
- folyó ügyekkel kapcsolatos szerződések, okiratok jogi szempontokból történő véleményezése Megbízó felkérése alapján,
- jogi tanácsadás,
- részvétel kapcsolódó üzleti tárgyalásokon,
- MEGBÍZÓ képviseletében a szükséges olyan bírósági, közigazgatási, egyéb hatósági, eljárások kezdeményezése, mely eljárásokra magyar jogalkalmazó szervek joghatósággal bírnak,

- a folyamatban lévő eljárásokban MEGBÍZÓ képviselőjének ellátása magyar bíróságok, közigazgatási szervek és egyéb hatóságok, szervek előtt,
- a megbízással kapcsolatos esetleges letétkezelői feladatok ellátása – külön megállapodás alapján.

MEGBÍZOTT minden esetben a MEGBÍZÓ külön visszaigazolt írásbeli, vagy a MEGBÍZOTT által írásban visszaigazolt szóbeli megkeresés alapján jár el, a jelen pontban meghatározott megbízási jogviszony keretei között.

1.3 MEGBÍZOTT a megbízás ellátásához alkalmazott ügyvédje, ügyvédjelöltje, a nála működő külföldi jogi tanácsadó, megbízási vagy egyéb megbízási jellegű jogviszonyban közreműködő gyakornok, joghallgató továbbá más ügyvéd közreműködését is igénybe veheti.

II. MEGBÍZÓ nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei:

- 2.1 MEGBÍZÓ jogosult a megbízás rendszeres bármikori ellenőrzésére, a megbízás mindenkor állásáról MEGBÍZOTTól információt kérhet.
- 2.2 MEGBÍZÓ vállalja, hogy MEGBÍZOTTnak a megbízás ellátásához szükséges okiratokat külön iratlista alapján minden külön felkérés esetében átadja. MEGBÍZÓ vállalja továbbá, hogy a megbízás ellátásához szükséges okiratokat, információkat teljes körűen, folyamatosan, haladéktalanul – külön erre vonatkozó nyilatkozat, felhívás nélkül is –, a költségek egyidejű megfizetésével MEGBÍZOTT rendelkezésére bocsátja.
- 2.3 MEGBÍZÓ vállalja, hogy a megbízás ellátása során a nem vagy nem kizárólag jogi (pl.: szakmai, gazdasági, pénzügyi, számviteli, taktikai stb.) kérdésekben MEGBÍZOTTal együttműködik, a MEGBÍZOTT által megjelölt határidőben szükséges nyilatkozatait megadja.
- 2.4 MEGBÍZÓ nevében jelen szerződést aláíró képviselő kijelenti, hogy MEGBÍZÓ képviselőjére jogszabály, alapító okirat vagy jelen jogügyletre szóló külön meghatalmazás alapján jogosult.
- 2.6 MEGBÍZÓ nevében MEGBÍZOTT felé a Szociális Gondozó mindenkor képviselője és kapcsolattartója jogosult a szükséges jognyilatkozatok megtételére, de – az ügyviteli és az ügykezelés meggyorsítása érdekében – az egyes iratok MEGBÍZOTTól történő átvételére a MEGBÍZÓval bármilyen jogviszonyban álló alkalmazott személy is jogosult. Ez esetben a MEGBÍZOTT részére történő kézbesítések szabályszerűnek minősülnek.

III. Megbízott nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei:

- 3.1 MEGBÍZOTT köteles a rá bízott ügyet lelkiismeretesen, legjobb tudása szerint ellátni. Felek rögzítik, hogy az ügyvédi megbízás gondossági kötelelem, és nem eredménykötelelem melynek fogalmával tisztában vannak.
- 3.2 MEGBÍZOTT a fentebb meghatározott feladatainak ellátása során vállalja, hogy szükség esetén a lehető legrövidebb időn – a felmerülő részfeladat jellegének megfelelő módon (pl.: személyesen, telefonon, telefaxon, stb.) – a felek szándéka szerint előreláthatóan - a megkeresést követő naptól számított – legfeljebb 6 (hat) munkanapon belül, sürgős esetben visszaigazolt megkeresés alapján akár azonnal is a MEGBÍZÓ rendelkezésére áll.
- 3.3 MEGBÍZOTT kijelenti, hogy az 1/ pontban meghatározott megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakismeretekkel, szakmai végzettséggel, tapasztalattal, és a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.
- 3.4 MEGBÍZOTT kijelenti, hogy a Magyar Ügyvédek Biztosító és Segélyező Egyleténél hatályos ügyvédi felelősség-biztosítással rendelkezik, melynek hatályban tartásáról folyamatosan gondoskodik.

- 3.5. MEGBÍZOTTat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a jelen megbízással kapcsolatban hivatásának ellátása során szerzett tudomást. E kötelezettség független az ügyvédi megbízási jogviszony fennállásától, és az ügyvédi működés megszűnése után is fennmarad.
A titoktartási kötelezettség kiterjed az ügyvéd által készített és a birtokában levő egyéb iratra is, ha ez a titoktartás körébe tartozó tényt, adatot tartalmaz. Az ügyvédnél folytatott hatósági vizsgálat során az ügyvéd nem tárhatja fel a megbízójára vonatkozó iratokat és adatokat, de a hatóság eljárását nem akadályozhatja.
A titoktartási kötelezettség MEGBÍZOTT alkalmazottaira megfelelően irányadó.
- 3.6 MEGBÍZOTT a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szabályai szerint felel. Felróhatóság hiányában is felelősséggel tartozik a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett pénzért és értéktárgyért. Mentésül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a hiányt elháríthatatlan külső ok idézte elő.

IV. Megebízási díj

- 4.1 Szerződő Felek a jelen megbízási szerződésben meghatározott megbízás ellátásáért havi átalány ügyvédi munkadíjban állapodnak meg, mely a MEGBÍZOTTnak a kapcsolódó irodai munka készkiadás jellegű költségeit, irodai költségeit, alkalmazotti költségeit is magában foglalja.
- 4.2 A megbízási díjon felül Megbízottat költségtérítés illeti meg előzetesen egyeztetett, indokolt költségeinek fedezetére tételes elszámolás alapján (pl. benzin költség, vonat költség, taxi, szállás, stb. költség).
- 4.3 Az ügyvédi munkadíj tartalmazza a MEGBÍZOTTnak a megbízás ellátása során felmerülő szokásos mértékű, közvetlen, saját költségeit, kiadásait (pl.: irodai költségeket, almegebízottak díját és költségeit, stb.).

Az 1/ pontban foglalt megbízás teljesülése esetén MEGBÍZOTTat havi bruttó **95.000,- Ft**, azaz bruttó **Kilencvenötezer forint** illeti meg havonta az alábbi ütemezés szerint.

MEGBÍZOTT a havonta esedékes átalánydíj tekintetében a tárgyhót követően jogosult számlát kiállítani, melyet MEGBÍZÓ a számla kézhezvételét követően, legkésőbb a kiállításának napjától számított 8 (nyolc) napon belül köteles megfizetni MEGBÍZOTT részére.

- 4.4 A számla befogadása Megbízott teljesítésének minden további feltétel és/vagy külön nyilatkozat nélküli minőségi és mennyiségi elfogadását is jelenti.
A számla befogadottnak minősül, amennyiben Megbízó annak kézhezvételét követő 7 (hét) napon belül írásban azt nem kifogásolja meg.
- 4.5 Nem képezi a fenti egységdíj részét az ügyvédi letétkezelés, idegen nyelven történő eljárás, sürgősségi eljárás (3 napon belül, melynek ellenértéke 50.000.- Ft +ÁFA/ megkezdett ügyvédi munkaóra). Budapest közigazgatási határain kívüli eljárás, ingatlan adásvételi szerződés, új társaság alapítása, egyesülés, szétválás, átalakulás, saját maga végelszámolása, felszámolása, rendes ügyvitel keretében munkaügyi jogvitákon túli a 30 millió forintot, egyéb esetben 10 millió forintot meghaladó ügyértékű eljárásban való közreműködés (rendszeresen visszatérő teljesítést feltételező jogviszony esetén az ügyérték éves szinten határozandó meg).
- 4.6 Az 1/ pontban foglalt megbízás teljesítése során MEGBÍZOTTat illetik az esetlegesen az ellenérdekű fél terhére megítélt ügyvédi munkadíjak.
- 4.7 MEGBÍZOTT az esetlegesen általa a MEGBÍZÓ javára átvett pénzből beszámítással kielégítheti a MEGBÍZÓval szemben megbízási díj és költségtérítés címén fennálló követelését. MEGBÍZOTT a beszámítási jog gyakorlásáról MEGBÍZÓt írásban köteles értesíteni. A már kifizetett ügyvédi megbízási díj semmilyen jogcímen nem követelhető vissza.

- 4.8 Fizetési késedelem esetén MEGBÍZOTT MEGBÍZÓval szemben a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot számíthat fel.
- 4.9 Szerződő felek rögzítik tehát, hogy a jelen szerződésben hivatkozott ügyvédi munkadíj már tartalmazza az ÁFA-t.
- 4.10 Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megbízott jogosult minden év januárjában a megbízási díjat legalább az infláció mértékével emelni. Amennyiben az inflációs adatok később válnak ismertté, akkor a díj tárgyév elejére visszamenőlegesen is érvényesíthető.

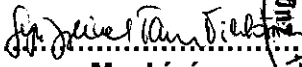
V. A szerződés hatálya

- 5.1 Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés 2013. január 01. napjától hatályos és határozatlan időre szól.
- 5.2 MEGBÍZOTT a jelen megbízási szerződést bármikor, indokolás nélkül, írásban 180 (száznyolcvan) nap felmondási idővel felmondhatja. A felmondási idő a MEGBÍZÓ értesítésétől számítva veszi kezdetét. MEGBÍZOTT a felmondási idő alatt is köteles a MEGBÍZÓ érdekében eljárni.
- 5.3 MEGBÍZÓ jelen megbízási szerződést bármikor, indokolás nélkül, írásban 180 (száznyolcvan) nap felmondási idővel felmondhatja. A felmondási idő a MEGBÍZOTT értesítésétől számítva veszi kezdetét. MEGBÍZÓ a felmondási idő alatt köteles jelen szerződésből eredő kötelezettségét MEGBÍZOTT felé teljesíteni.

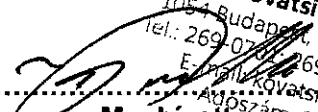
VI. Záró rendelkezések

- 6.1. A jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége esetén a szerződés többi pontja hatályban marad. Szerződő Felek a szerződés céljainak figyelembevételével az érvénytelenné vált rendelkezést közös megegyezéssel újraszabályozzák, ennek hiányában a felek jogviszonyára a jogszabályi rendelkezések az irányadók.
- 6.2. MEGBÍZÓ kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben értesítési címe, fax-száma vagy email-címe megváltozik, a változást MEGBÍZOTTnak haladéktalanul írásban bejelenti. Ha ezt elmulasztja, az ebből adódó jogkövetkezményekért MEGBÍZOTTat semmilyen felelősség nem terheli, és a régi címre, fax-számra vagy email-címre MEGBÍZOTTáltal elküldött leveleket, egyéb okiratokat (pl. végzés, ítélet stb.) MEGBÍZÓ részére kézbesítettnek kell tekinteni. Amennyiben a levélre vagy okiratra MEGBÍZÓ nyolc napon belül írásban nem reagál, akkor Felek azt úgy tekintik, hogy annak tartalmát MEGBÍZÓ tudomásul vette, különös tekintettel az abban foglalt jogosultságokra és esetleges kötelezettségekre.
- 6.3. A jelen szerződést módosítani, felmondani, azzal kapcsolatban bármilyen jognyilatkozatot tenni csak írásban lehet. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a korábban hivatkozott jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 6.4. Jelen szerződés 4 (négy) oldalból áll. Szerződő Felek a jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték, megértették és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Budapest, 2013. január 01.


.....
Megbízó
Zuglói Szociális Gondozó Szolgálat
képviseli: Gyügyeiné Tamás Viktória
kerületi vezető gondozó




.....
Megbízott
Dr. Kovátsits László Ügyvédi Iroda
képviseli: Dr. Kovátsits László
ügyvéd

Dr. Kovátsits László Ügyvédi Iroda
Dr. Kovátsits László ügyvéd
1054 Budapest, Hold u. 15. V.em. 3/a.
Tel.: 269-0705 / 269-0705 Fax: 269-0117
E-mail: kovatsits@interware.hu
Adószám: 18038976-2-41